



BORDEREAU DE DESTRUCTION D'ARCHIVES

Raison sociale :

Adresse :

Nom du contact :

Tél :

Mail :

« Je soussigné(e), _____

en tant que personne habilitée à décider des destructions d'archives de la société _____
autorise **NOUMEA ARCHIVES** à détruire les archives sélectionnées par nos soins dont le détail figure ci-dessous : »

Les archives concernées sont :

- 0 Conservées chez NOUMEA ARCHIVES :
- Indiquer le nom du fichier et le joindre en annexe _____
- 0 Conservées dans les locaux de la société :
- Nombre de boîtes total : _____
 - Indiquer un descriptif sommaire des archives :

Vous déclarez avoir pris connaissance des tarifs de destruction en vigueur. Vous avez la possibilité, sur rendez-vous, d'assister à cette prestation.

Bordereau à nous transmettre par mail : services-noumea@ags-rm.com

Nouméa, le
Nom, Signature + Cachet

Réf : FOR_LOG_01_ Bordereau de destruction